



Instituto de
Actuarios Españoles
COLEGIO PROFESIONAL

PAPEL DE PROTOCOLO DIGITAL

Manual de uso

v.2 14/12/2021



Contenido

INTRODUCCIÓN	3
CÓMO UTILIZAR EL PAPEL DE PROTOCOLO.....	4
Acceder a la aplicación	4
Iniciar el proceso de protocolización de informes.....	6
Datos de los autores	7
Firma de dos o más actuarios	7
Formato de subida de documento	8
Facturación.....	8
Dar de alta la empresa a cuyo nombre se emitirá la factura.....	8
Pago seguro	9
Acceso y descarga del informe protocolizado	10
Cómo queda el documento protocolizado	11
Descarga de la factura	11

INTRODUCCIÓN

El presente manual de uso tiene como finalidad explicar el proceso de utilización de la aplicación de Papel de Protocolo del Instituto de Actuarios en su modalidad digital, que sustituirá al papel físico.

Como ventajas se encuentran

- la facilidad de uso,
- la gestión de un archivo propio de los trabajos realizados,
- mayor eficiencia por ahorros de tiempo,
- permite la colaboración de un equipo de actuarios,
- y la sostenibilidad medioambiental, dado que estimamos que evitaremos la tala de 7 árboles por año.

La aplicación se basa en los principios de

- Inmediatez: en poco más de un minuto tiene su informe en papel protocolizado listo.
- Eficiencia: no es necesario mantener un stock de papel y existe un importante ahorro en tiempos.
- Simplicidad de mantenimiento de hardware: se evitan los atascos de impresoras por el grosor del papel.
- Facilitar el teletrabajo: desde cualquier lugar, al ser una aplicación web.
- Ahorro: se evita mantener un stock, no se deteriora el stock, no se producen mermas de papel por atascos, y se puede firmar desde cualquier equipo conectado a internet.
- Colaborativo: el proceso permite la firma de hasta tres colegiados, pudiendo ser uno quien utilice el servicio sin necesidad de que los otros tengan que intervenir, y manteniéndoles informados del proceso.
- Confidencialidad: los documentos generados son de acceso exclusivo de los autores.

Esta iniciativa se enmarca dentro del objetivo de digitalización y de prestar un mejor servicio a los actuarios.

CÓMO UTILIZAR EL PAPEL DE PROTOCOLO

Acceder a la aplicación

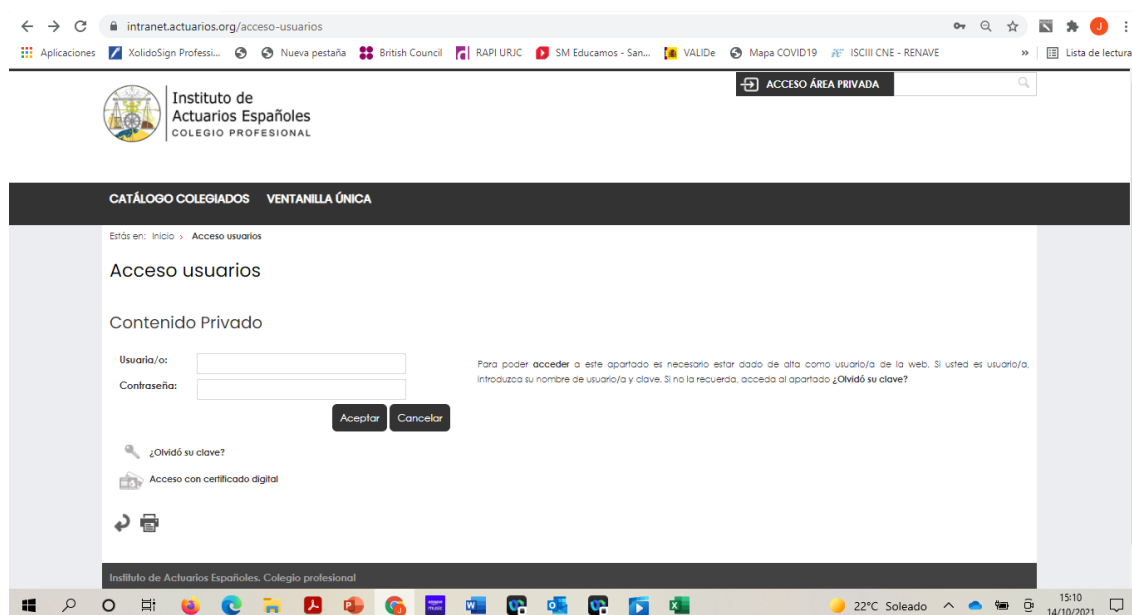
Entre en: **intranet.actuarios.org**

Cuando le aparezca "Acceso usuarios" ("Acceso Área Privada"), puede acceder de dos maneras distintas:

1. introduciendo "Usuario y Contraseña" ó
2. mediante un certificado digital (tipo CERES, FNMT... o similar)

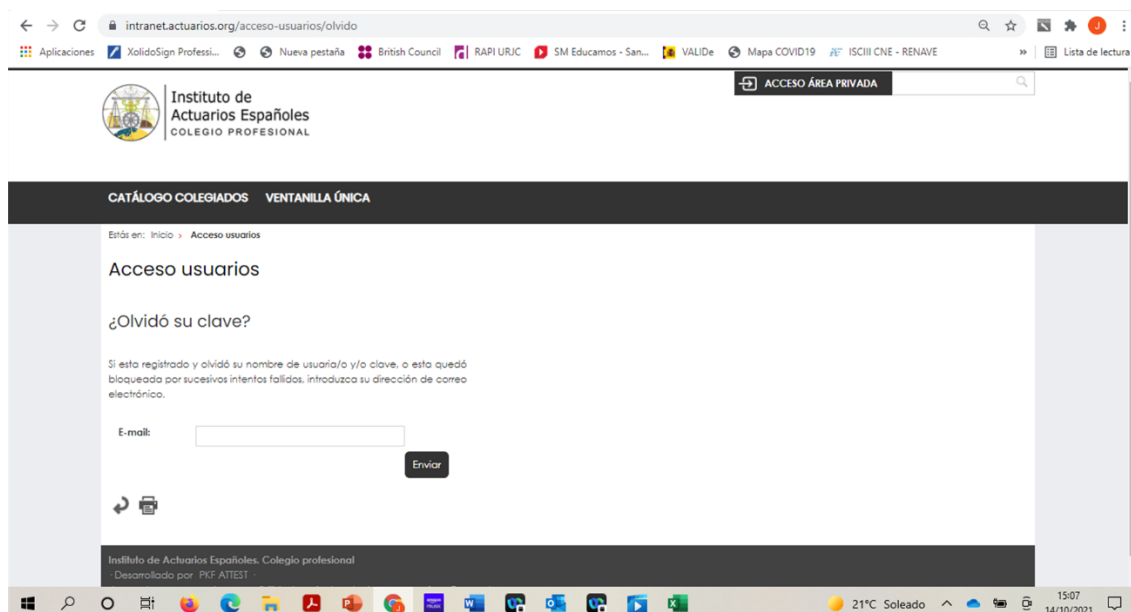
Si elije esta opción deberá instalar antes la aplicación "AutoFirma" para poder acceder. Puede descargar la aplicación en:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



El usuario y contraseña son nuevos, y no son los mismos que el Área Privada" de www.actuarios.org

Al ser la primera vez, si no dispone de certificado digital, debe usar la opción de "olvidó su clave". Deberá introducir su correo electrónico. Este correo es aquel del que se disponga en el Instituto de Actuarios Españoles (en el que esté recibiendo este documento, salvo que exista algún tipo de reenvío entre cuentas). Puede contactar con nosotros en caso de duda.



intranet.actuarios.org/acceso-usuarios/olvido

Aplicaciones XolidoSign Profesi... Nueva pestaña British Council RAPI URJC SM Educamos - San... VALIDE Mapa COVID19 ISCIII CNE - RENAVE Lista de lectura

ACCESO ÁREA PRIVADA

Instituto de Actuarios Españoles COLEGIO PROFESIONAL

CATÁLOGO COLEGIADOS VENTANILLA ÚNICA

Estás en: Inicio > Acceso usuarios

Acceso usuarios

¿Olvidó su clave?

Si está registrado y olvidó su nombre de usuario/a y/o clave, o esta quedó bloqueada por sucesivos intentos fallidos, introduzca su dirección de correo electrónico.

E-mail:

Enviar

Instituto de Actuarios Españoles. Colegio profesional
Desarrollado por PKF-ATTEST

21°C Soleado 15:07 14/10/2021

Tras pulsar "olvidó su clave", debe revisar su correo electrónico, en el que deberá haber recibido un correo desde iae@actuarios.org con el siguiente texto, que incluye un enlace (que estará habilitado durante una hora):



 Instituto de Actuarios Españoles
COLEGIO PROFESIONAL

Tal y como ha solicitado en la web, le hacemos llegar un enlace temporal (estará habilitado durante la próxima hora) para pueda reestablecer su contraseña de acceso.

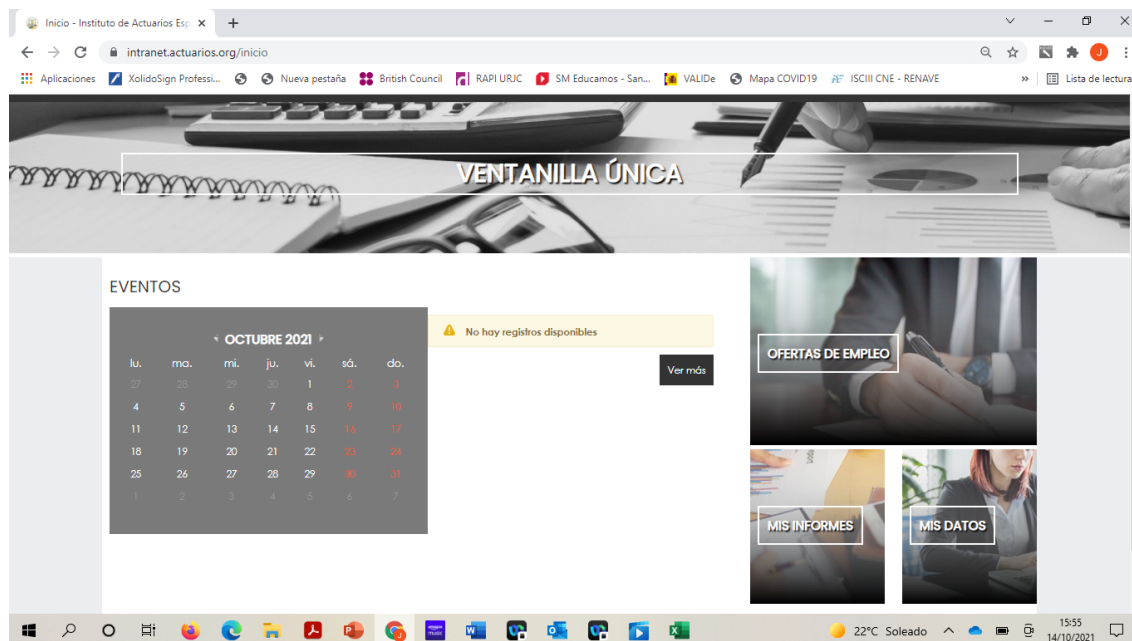
Datos Personales:

Pulse aquí para restablecer su contraseña.

Instituto de Actuarios Españoles. Colegio profesional

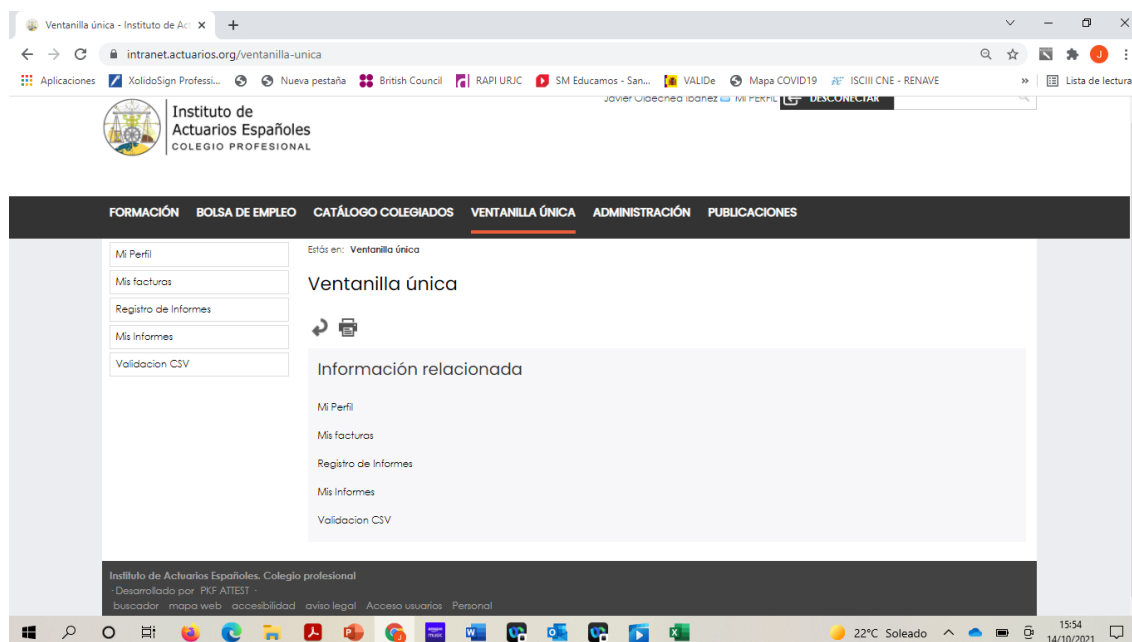
Iniciar el proceso de protocolización de informes

Una vez registrado correctamente, le aparecerá una pantalla similar a la siguiente imagen (aunque no tendrá habilitadas todas las opciones)



Para utilizar el "Papel de protocolo" de manera digital, hay que acceder a **"MIS INFORMES"**.

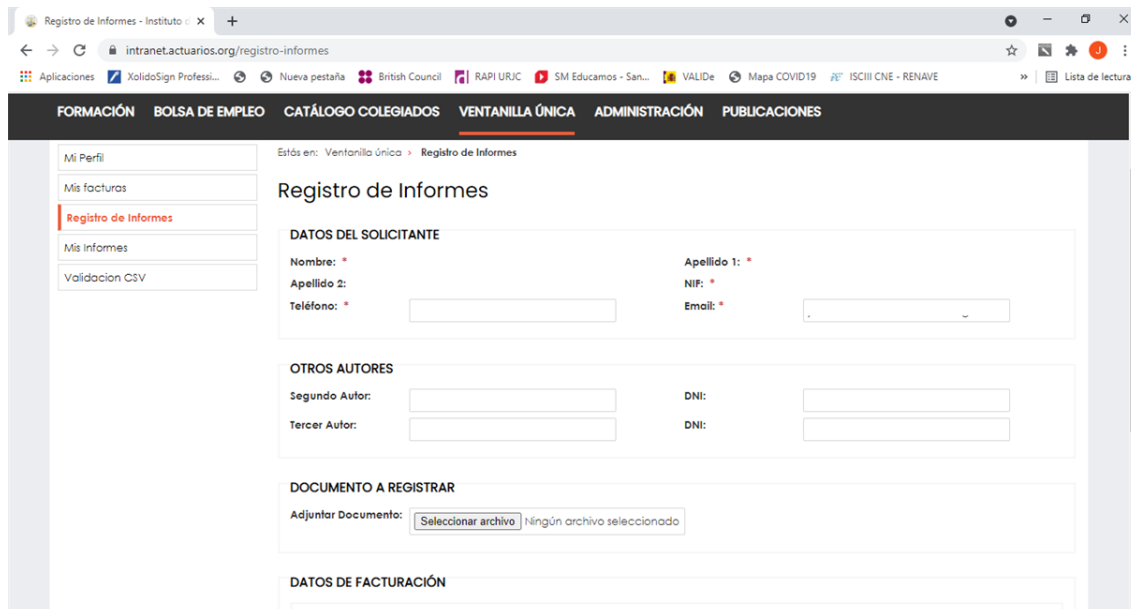
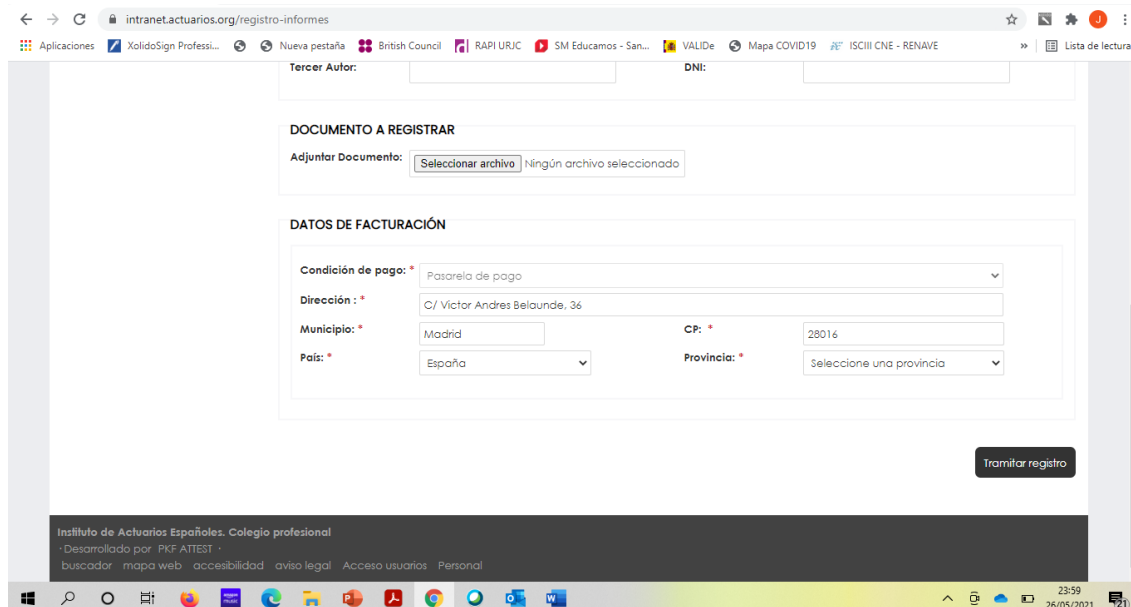
Una vez se haya pulsado sobre "MIS INFORMES", aparecerá una pantalla con el nombre de **"VENTANILLA ÚNICA"** y un menú titulado **"INFORMACIÓN RELACIONADA"**.



Dentro de las opciones de "VENTANILLA ÚNICA", aparecerá una pantalla titulada **"REGISTRO DE INFORMES"** donde poner datos.

Datos de los autores

Aparecerán siempre los datos personales del colegiado que registra el informe, y que serán los que figuren en nuestra base de datos. Deben estar rellenos todos los campos marcados con *.

Firma de dos o más actuarios

Si un informe o nota se va a firmar por dos ó tres colegiados, se debe introducir el dato en "**Otros autores**", incluyendo el nombre y el DNI de cada uno de ellos. Únicamente se admiten datos de colegiados, y el número de DNI vinculará con el número de colegiado para la identificación en el sello

que se stampa en la última página. A estos colegiados les llegará un correo electrónico notificándoles que el solicitante ha registrado un informe en el que aparece como coautor. Este informe registrado por un tercero con otros coautores estará disponible para todos los firmantes del documento, como veremos más adelante.

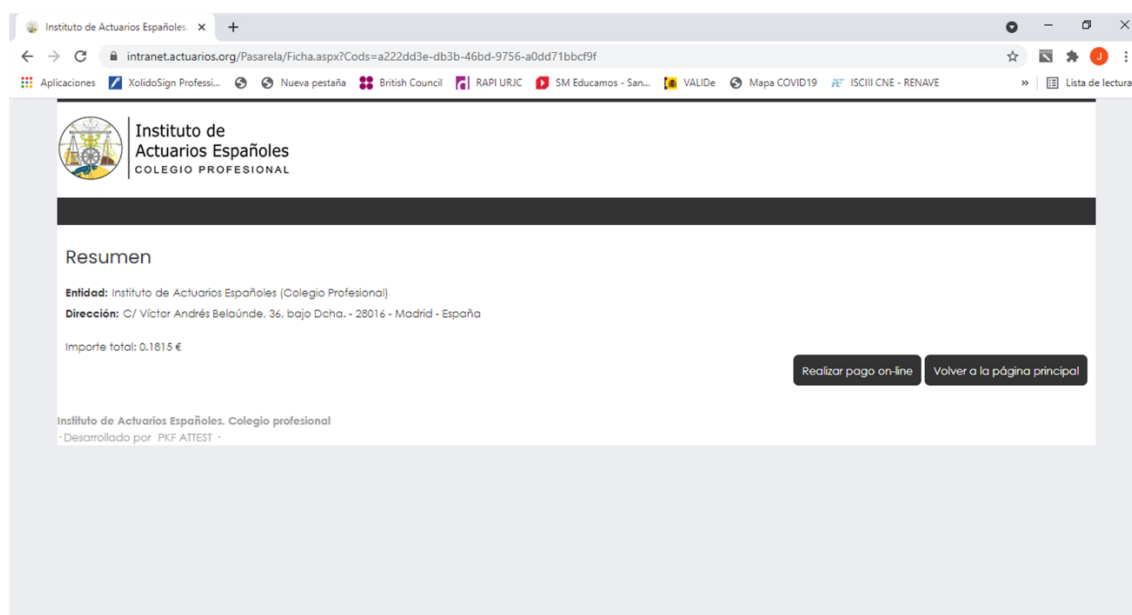
Formato de subida de documento

El “documento a registrar” debe estar en **formato PDF**. Sobre él el programa añadirá el logotipo del Instituto, la numeración de las páginas, y en la última página, un sello tipo junto con los nombres y número de colegiado de los autores. El documento final será también de formato PDF, con todas las marcas citadas. Más adelante veremos un ejemplo de cómo queda.

Facturación

La facturación y pago se hará por cada informe, en función del número de páginas, al precio de 0,15€ por página (más 21% IVA). La condición o forma de pago es por tarjeta de crédito, a través de una **pasarela de pago segura (Redsys, de Bankinter)**.

Aparecerá el “Resumen” de la operación, en la que se indicará la entidad a la que pertenece, la dirección, y el importe.

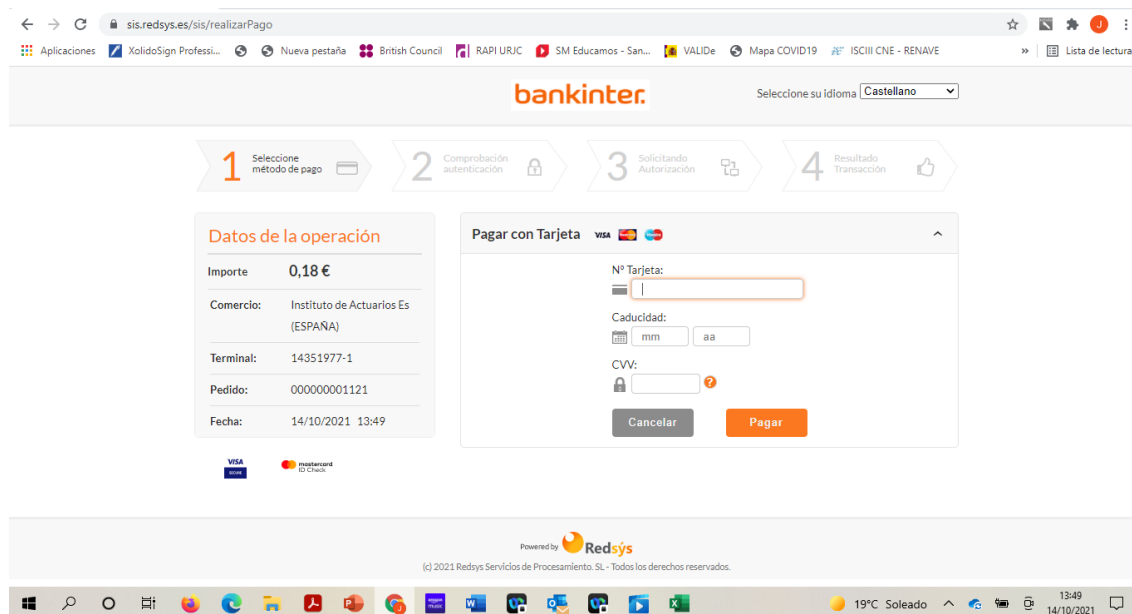


Dar de alta la empresa a cuyo nombre se emitirá la factura

Importante: Debemos dar de alta las entidades para que se pueda emitir la factura a su nombre. Pónganse en contacto con administracion@actuarios.org y proporcionen los datos fiscales (nombre, CIF, dirección fiscal) así como los actuarios colegiados que están en esa entidad y que pueden emitir informes con factura a nombre de su entidad

Pago seguro

A continuación se debe introducir los datos de la tarjeta, ya en la pasarela de pago de Redsys de Bankinter, a la que nos lleva la aplicación.



sis.redsys.es/sis/realizarPago

Aplicaciones XolidoSign Professi... Nueva pestaña British Council RAPI URJC SM Educamos - San... VALiDe Mapa COVID19 ISCIII CNE - RENAVE Lista de lectura

bankinter. Seleccione su idioma Castellano

1 Selección método de pago 2 Comprobación autenticación 3 Solicitando Autorización 4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe: 0,18 €

Comercio: Instituto de Actuarios Es (ESPAÑA)

Terminal: 14351977-1

Pedido: 000000001121

Fecha: 14/10/2021 13:49

Pagar con Tarjeta VISA

N° Tarjeta:

Caducidad: mm aa

CVV:

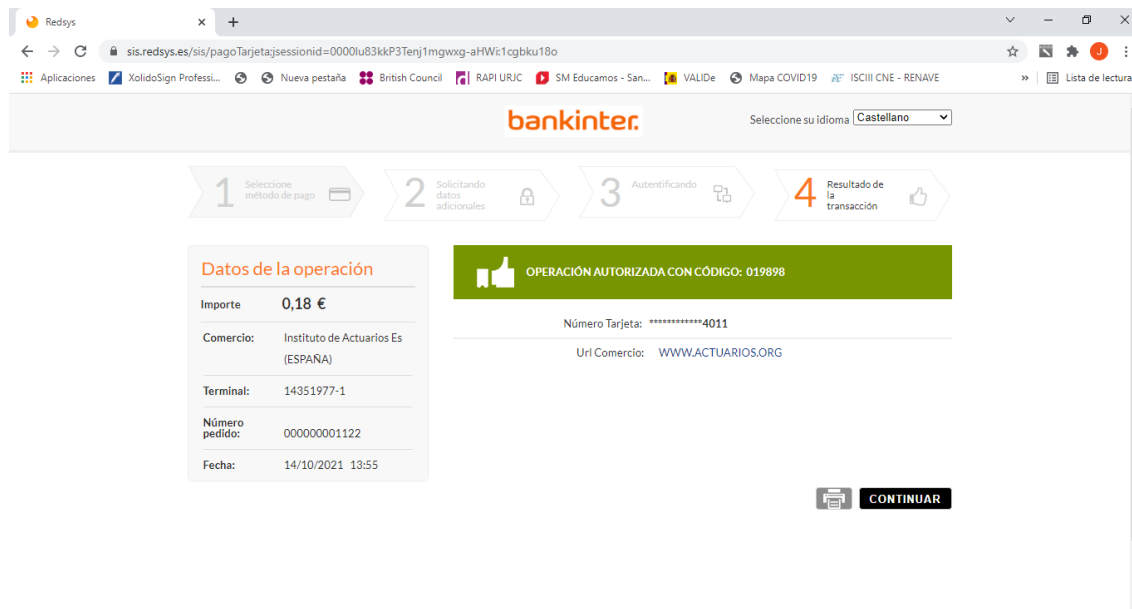
Cancelar Pagar

Powered by Redsys

(c) 2021 Redsys Servicios de Procesamiento, SL - Todos los derechos reservados.

19°C Soleado 13:49 14/10/2021

Una vez realizado este pago, recibirá confirmación de autorización de la operación. Pulse continuar, y no olvide imprimir o guardar el justificante de pago a efectos de su contabilidad.



Redsys

sis.redsys.es/sis/pagoTarjeta?sessionid=0000lu83kkP3Tenj1mgwxg-aHw1cgbku180

Aplicaciones XolidoSign Professi... Nueva pestaña British Council RAPI URJC SM Educamos - San... VALiDe Mapa COVID19 ISCIII CNE - RENAVE Lista de lectura

bankinter. Seleccione su idioma Castellano

1 Selección método de pago 2 Solicitando datos adicionales 3 Autenticando 4 Resultado de la transacción

Datos de la operación

Importe: 0,18 €

Comercio: Instituto de Actuarios Es (ESPAÑA)

Terminal: 14351977-1

Número pedido: 000000001122

Fecha: 14/10/2021 13:55

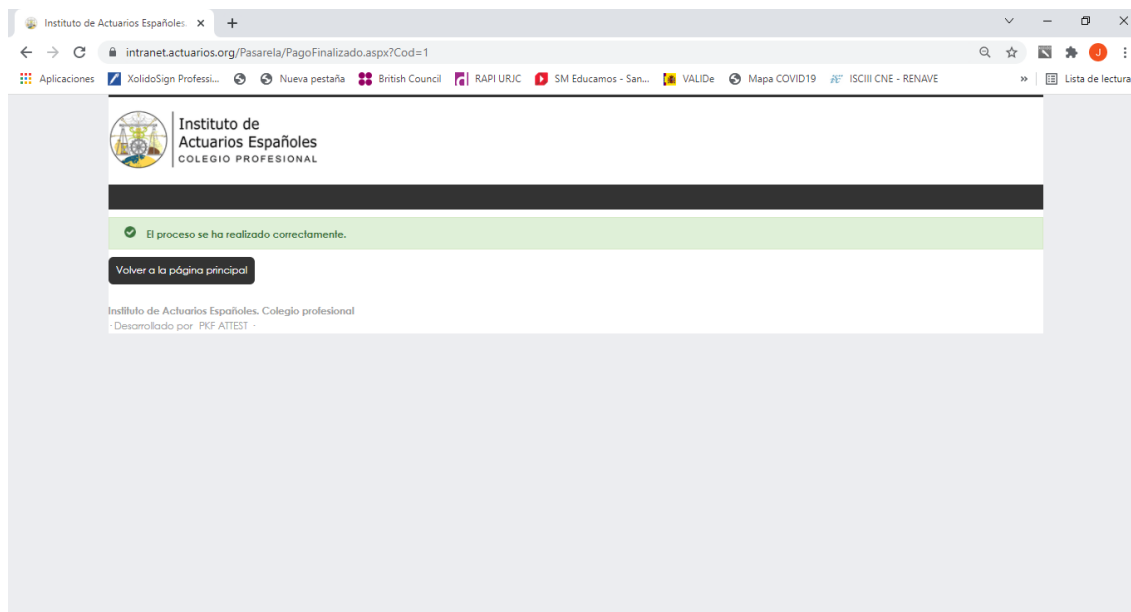
OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 019898

Número Tarjeta: *****4011

Url Comercio: WWW.ACTUARIOS.ORG

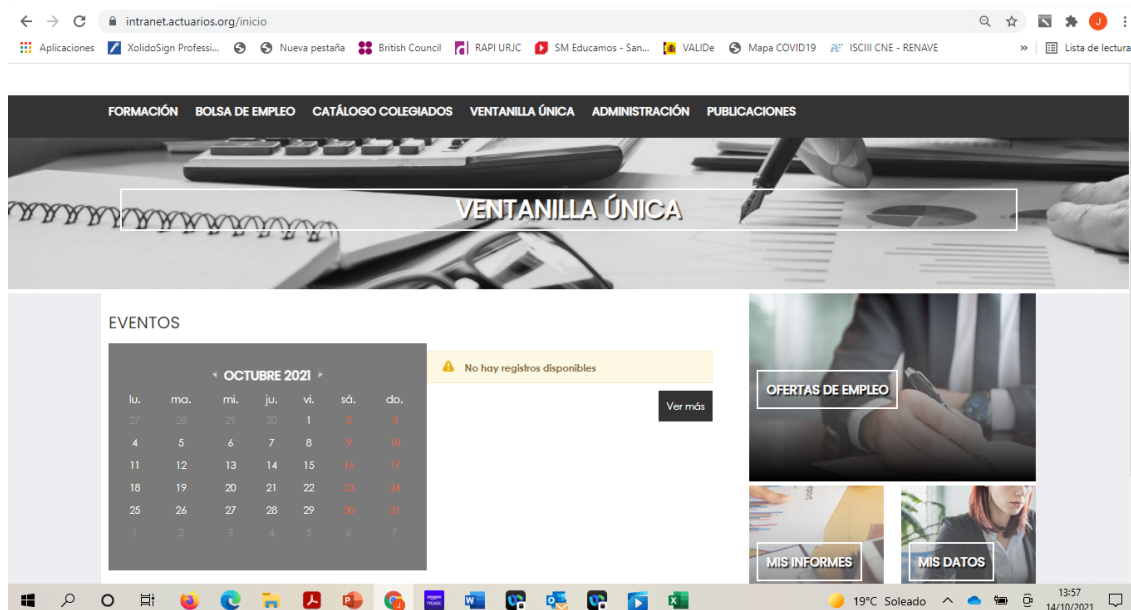
CONTINUAR

Al pulsar "Continuar" se regresa a la aplicación, que confirma la recepción correcta del pago, y le facilita el acceso a la página principal, para seguir con el trámite de consulta y descarga del informe.

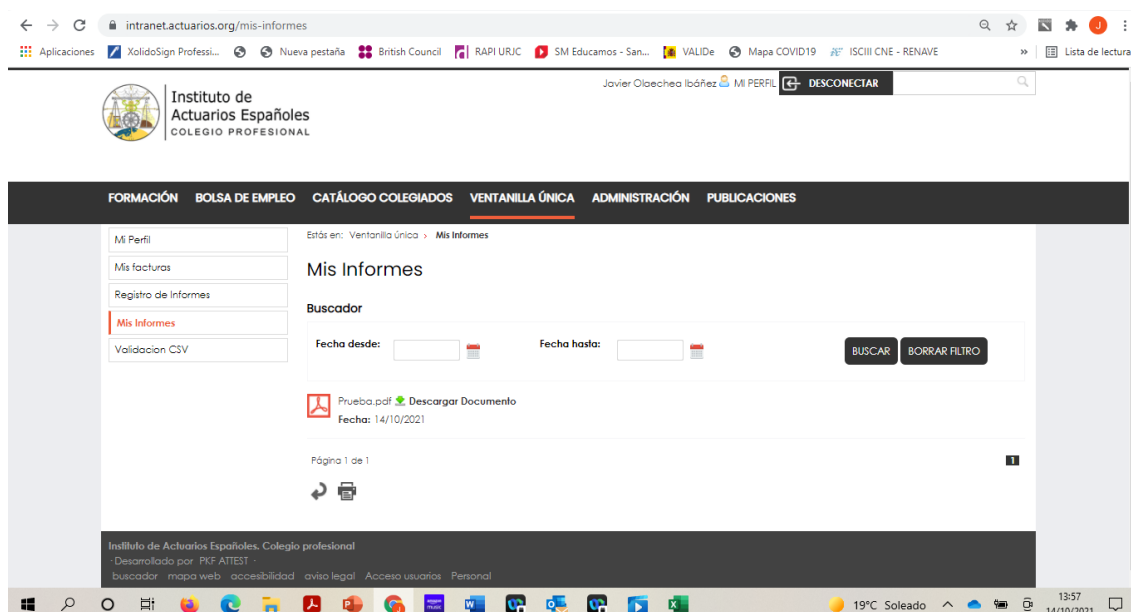


Acceso y descarga del informe protocolizado

En la página principal volvemos a seleccionar **"MIS INFORMES"**.

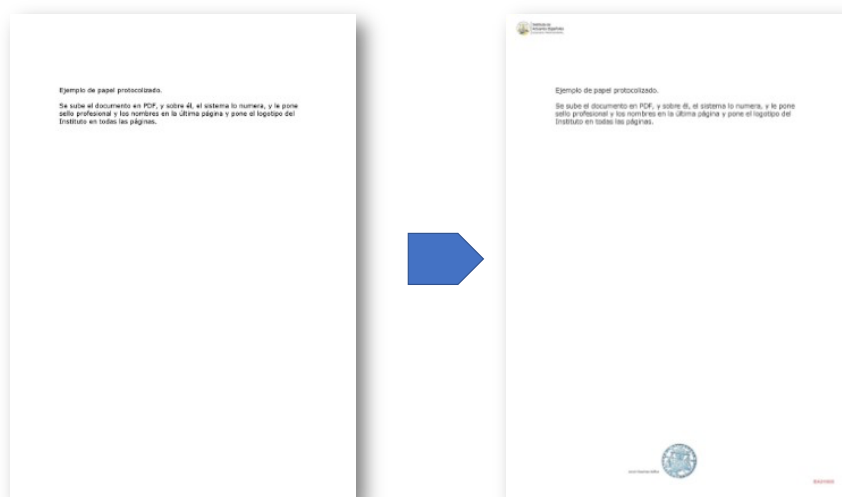


Y ya aparecerá el informe subido. Existen opciones de búsqueda por fecha y de ordenar los informes firmados por fecha. Si el informe se ha firmado con dos o tres autores, a todos ellos les aparecerá el informe en su apartado "Mis Informes".



Cómo queda el documento protocolizado

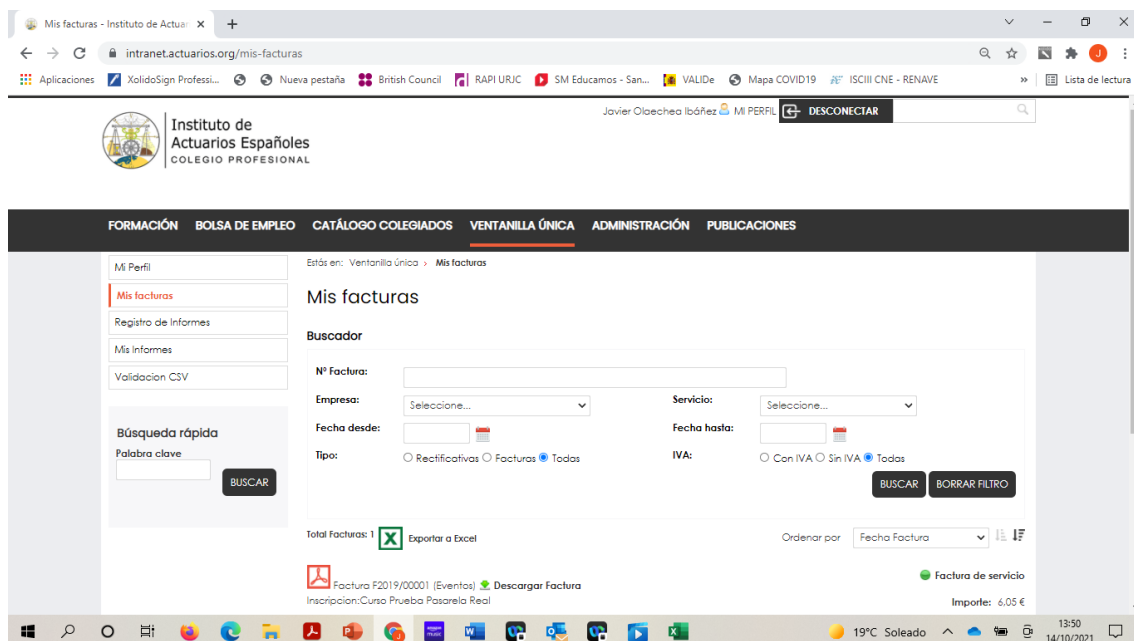
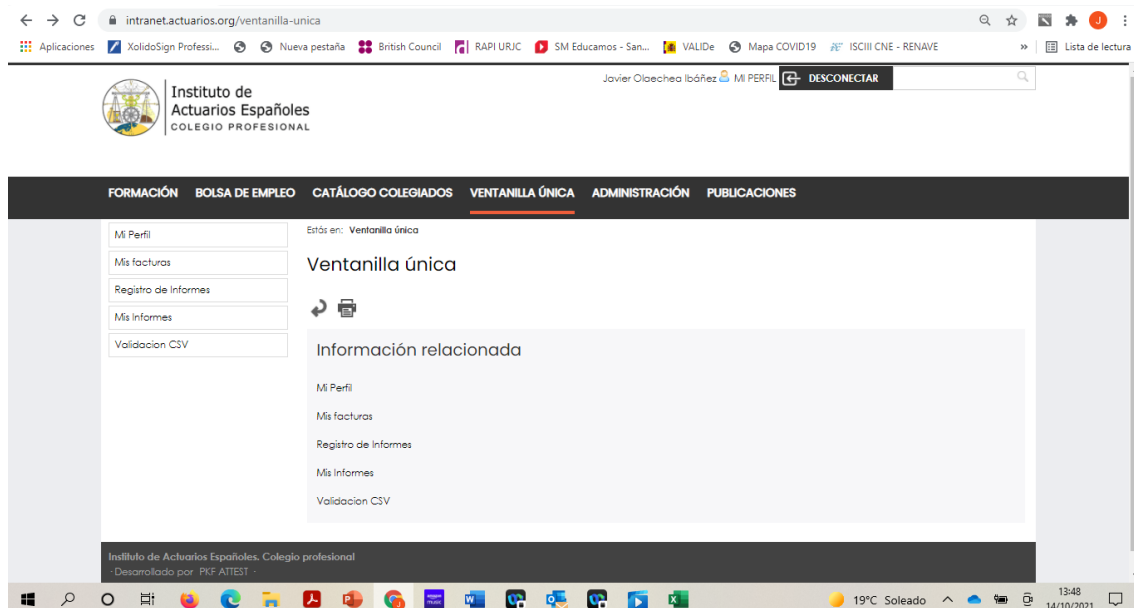
Al subir un documento, la aplicación inserta en todas las hojas el logotipo del Instituto de Actuarios, así como el número correlativo de las hojas. En la última página incluye además el sello profesional y el nombre y número de colegiado de los autores.



Descarga de la factura

Una vez que ya se dispone del informe, se debe acceder a descargar la factura. En "Ventanilla única" dispone de la opción "**MIS FACTURAS**", donde

se pueden descargar todas las facturas e incluso generar un documento Excel con todas ellas.





Instituto de Actuarios Españoles (Colegio Profesional) C/ Víctor Andrés Belaúnde, 36, bajo Dcha. 28016 Madrid Madrid NIF: Q2876031B		Javier Olaechea Ibáñez C/ Víctor Andrés Belaúnde, 36 28016 Madrid Madrid											
FACTURA Factura: R2021/00064 Fecha: 10/14/2021		Datos fiscales: C/ Víctor Andrés Belaúnde, 36 28016 Madrid Madrid NIF: 02535189Z											
<table><thead><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANT.</th><th>PRECIO</th><th>IVA</th><th>BASE IMP.</th></tr></thead><tbody><tr><td>Registro de informe: Prueba.pdf</td><td>1</td><td>0,15 €</td><td>21%</td><td>0,15 €</td></tr></tbody></table>		DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO	IVA	BASE IMP.	Registro de informe: Prueba.pdf	1	0,15 €	21%	0,15 €		
DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO	IVA	BASE IMP.									
Registro de informe: Prueba.pdf	1	0,15 €	21%	0,15 €									
<table><thead><tr><th>IVA</th><th>BASE IMP.</th><th>IMPORTE IVA</th></tr></thead><tbody><tr><td>21%</td><td>0,15 €</td><td>0,03 €</td></tr></tbody></table>		IVA	BASE IMP.	IMPORTE IVA	21%	0,15 €	0,03 €						
IVA	BASE IMP.	IMPORTE IVA											
21%	0,15 €	0,03 €											
PAGO: Pasarela de pago		TOTAL FACTURA: 0,18 €											